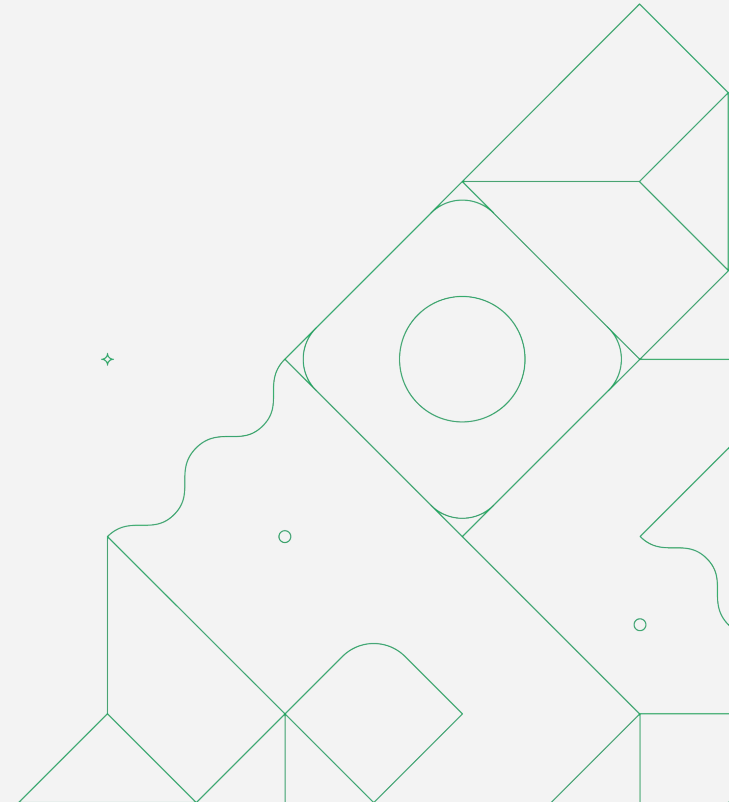




# 5 Möglichkeiten, wie Sie Ihre Arbeit in Wrike managen können

6. Februar 2019





**Laura Lanfranconi**  
Customer Success Manager  
Wrike



# Agenda

- Ziele
- Begriffe definieren
- 5 Möglichkeiten, Arbeit in Wrike zu verwalten
  - Einfaches Projekt
  - Komplexes Projekt
  - Ticket-Management
  - Wiederkehrende Aufgaben
  - Agiles Projektmanagement
- Fragen



# Unsere Ziele

1. **Verstehen:** Ermitteln Sie, welche Möglichkeit(en) den Prozess oder die Prozesse, die Sie in Wrike verwalten möchten, am besten erfassen.
2. **Umsetzen:** Identifizieren Sie umsetzbare Schritte, die Sie einsetzen können, um Ihren Workspace in Wrike zu konfigurieren.
3. **Weiterentwickeln:** Experimentieren Sie mit der Flexibilität von Wrike, um die unterschiedlichen Aufgabenbereiche zu verwalten, für die Ihr Team oder ihr Unternehmen verantwortlich ist. *In welchen anderen Bereichen kann Wrike Ihrem Team helfen, noch produktiver zu werden?*



# Aber zuerst... die Begriffe!

- **Ordner:**

- Ordner dienen als Arbeitsbehälter in Wrike und erlauben Ihnen, Projekte oder Aufgaben auf intuitive und skalierbare Weise zu organisieren.

- **Projekt:**

- Projekte können eine einzelne Leistung oder eine Sammlung mehrerer Leistungen darstellen. Sie können von Grund auf neu erstellt werden oder aus einer bestehenden Vorlage dupliziert werden.

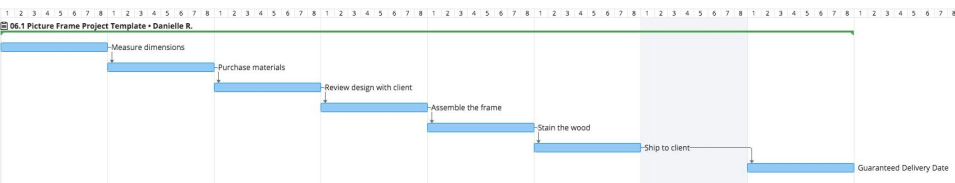
- **Aufgabe:**

- Aufgaben beinhalten die konkreten Details einzelner Aktionspunkte, die mit einem Projekt verbunden sind. Sie bieten außerdem Einsicht in den Status und den Fortschritt der Arbeit.



# Einfache Projekte

## Projektbasierte Arbeit (Empfehlung: Annahme-Prozess)



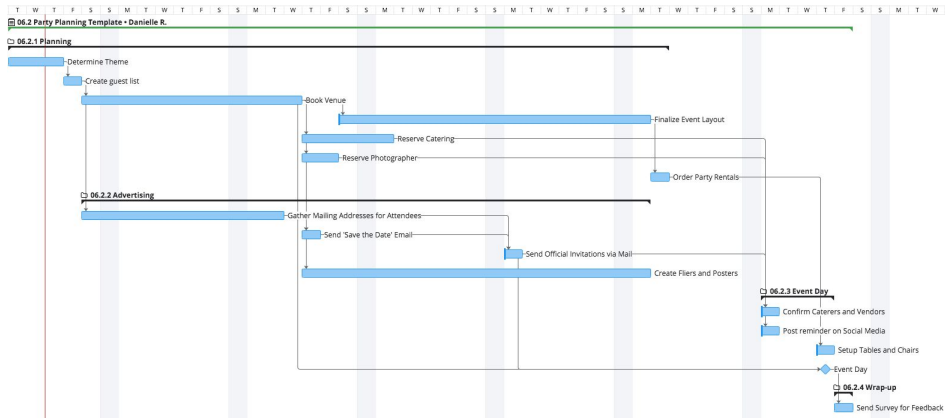
## Was ist das?

- Eine Folge von Aufgaben, die voneinander abhängig sind
- Kann durch ein Anfrageformular gestartet werden
- Beispiele:
  - Eine Dinner-Party organisieren
  - Klassisches Wasserfall-Projekt
  - Neuen Mitarbeiter einstellen
  - Erstellen einer Werbeanzeige oder eines Banners



# Komplexe Projekte

## Projektbasierte Arbeit (Empfehlung: Annahme-Prozess)



## Was ist das?

- Besteht aus mehreren Phasen
- Aufgaben und Abhängigkeiten sind komplex
- Kann durch ein Anfrageformular gestartet werden
- Examples:
  - Ein Event planen
  - Abteilungsübergreifende Projekte
  - Marketing-Kampagnen



# Ticket-Management

## Aufgabenbasierte Arbeit (Empfehlung: Annahme-Prozess)

### Was ist das?

- Zu erbringende Leistung wird in einer Aufgabe verwaltet
- Unregelmäßige Ad-hoc-Anfragen und -Aktionen
- Arbeitsannahme sollte durch Anfrageformular geschehen
- Beispiele:
  - Persönliche To-Do-Liste
  - Interne Tickets/Anfragen
  - Externe Anfragen/Ideen

#### 07. IT Help Requests

List Board New Table Table Gantt Chart Files Stream Timelog Workload Analytics

Filters		Expand/Collapse ▾ ☰				
⚙	Title	Assignee	Status ↓	Created Date	Due Date	Importance
1	▾ 07. IT Help Requests				08/30/2018 <small>MAX</small>	
2	Software Issue	Dom Portwood	Active	08/17/2018	08/28/2018	Normal
3	Internet Connectivity Issue	Joanna Flare	Active	08/17/2018	08/29/2018	High
4	Hardware Issue	Joanna Flare	Active	08/17/2018	08/21/2018	Low
5	Hardware Issue	Anne Reiter	Active	08/17/2018	08/30/2018	High
6	Hardware Issue	Dom Portwood	Active	08/16/2018	08/24/2018	Low
+	<a href="#">New task</a>					





# Wiederkehrende Aufgaben

## Aufgabenbasierte Arbeit

07. Blog & Newsletter

List Board New Table Table Gantt Chart Files Stream Timelog Workload Analytics

SHOW TO: All

New (3)	Assigned (3)	In Progress (3)	In Review (3)
<p>+ New task</p> <p>Blog Post 2018-10-24 07.2 Weekly Blog Post Oct 24</p> <p>Newsletter 2019-01-01 07.1 Monthly Newsletters Jan 1, 2019</p> <p>Newsletter 2018-12-01 07.1 Monthly Newsletters Dec 1</p>	<p>+ New task</p> <p>Blog Post 2018-10-17 07.2 Weekly Blog Post Oct 17</p> <p>Blog Post 2018-10-10 07.2 Weekly Blog Post Oct 10</p> <p>Newsletter 2018-11-01 07.1 Monthly Newsletters Nov 1</p>	<p>+ New task</p> <p>Blog Post 2018-10-03 07.2 Weekly Blog Post Oct 3</p> <p>Blog Post 2018-09-26 07.2 Weekly Blog Post Sep 26</p> <p>Newsletter 2018-10-01 07.1 Monthly Newsletters Oct 1</p>	<p>+ New task</p> <p>Blog Post 2018-09-19 07.2 Weekly Blog Post Sep 19</p> <p>Blog Post 2018-09-12 07.2 Weekly Blog Post Sep 12</p> <p>Newsletter 2018-09-01 07.1 Monthly Newsletters Sep 1</p>

## Was ist das?

- Zu erbringende Leistung wird in einer Aufgabe verwaltet
- Folgt jedes Mal einem ähnlichen Format
- Kommt regelmäßig vor
- Beispiele:
  - Spieleabend planen
  - Wöchentliche Blogposts
  - Monatlicher Newsletter



# Agiles Projekt- Management

## Ordner- und aufgabenbasierte Arbeit

09.3 IT Active Sprints

List Board **New Table** Table Gantt Chart Files Stream Timelog Workload Analytics

Filters

Title	Estimated Points	Actual Points	Priority	Status	Start Date	Due Date	Assignee
09.3 IT Active Sprints	SUM 43	SUM 11			08/20/2018 <small>MIN</small>	09/14/2018 <small>MAX</small>	
▼ Sprint 08-August B	SUM 24	SUM 11		Yellow	08/20/2018 08/	08/31/2018 08/	Danielle Rojas
Bug 1	2		1	In Progress	08/20/2018	08/24/2018	Bill Lumbergh
Bug 2	1	1	3	Quality As...	08/20/2018	08/23/2018	Anne Reiter
User Story 1	4	5	1	Quality As...	08/20/2018	08/27/2018	Dom Portwood
User Story 2	5	5	1	User Acce...	08/20/2018	08/24/2018	Dom Portwood
User Story 3	3		2	In Progress	08/20/2018	08/22/2018	Anne Reiter
User Story 4	4		2	In Progress	08/20/2018	08/27/2018	Bob Slydell
User Story 5	5		2	To Do	08/20/2018	08/31/2018	Anne Reiter
▼ Sprint 09-September A	SUM 19			Green	09/03/2018 09/	09/14/2018 09/	Danielle Rojas
Bug 1	1		3	To Do	09/03/2018	09/06/2018	Michael Bolton
Bug 2	3		3	To Do	09/03/2018	09/12/2018	Bill Lumbergh
User Story 1	2		1	To Do	09/03/2018	09/05/2018	Anne Reiter
User Story 2	5		1	To Do	09/03/2018	09/14/2018	Anne Reiter

## Was ist das?

- Ordnerorganisation zur Verwaltung von Sprints und Backlog-Anfragen
- Benutzerdefinierte Felder für Storypoints, Priorität etc.
- Beispiel:
  - Arbeit eines Entwickler-Teams



# Fragen?