



Productivity Tour Санкт-Петербург, 19 Марта 2019



Цель Productivity Tour

1. Рассказать, как еще эффективнее решать задачи с помощью Wrike
2. Ответить на вопрос, как выйти на новый уровень продуктивности
3. Поделиться новыми возможностями и планами на будущее





Управление изменениями: влияние на эффективность проектов и командную работу





Михаил Калиниченко

New Business Manager,
Wrike



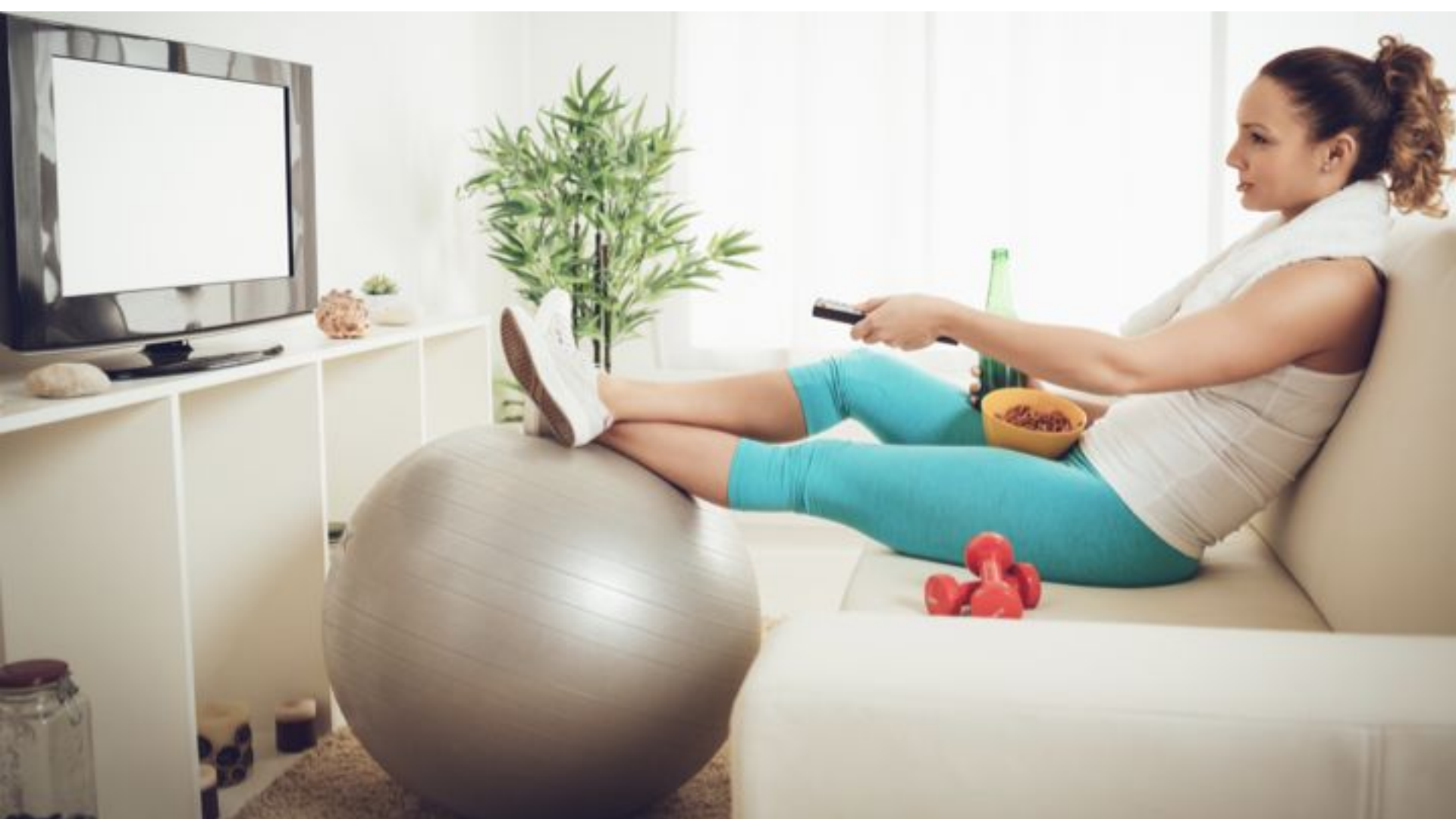
Вероника Иванова

Manager, International Account
Management, Wrike



Что такое управление изменениями?







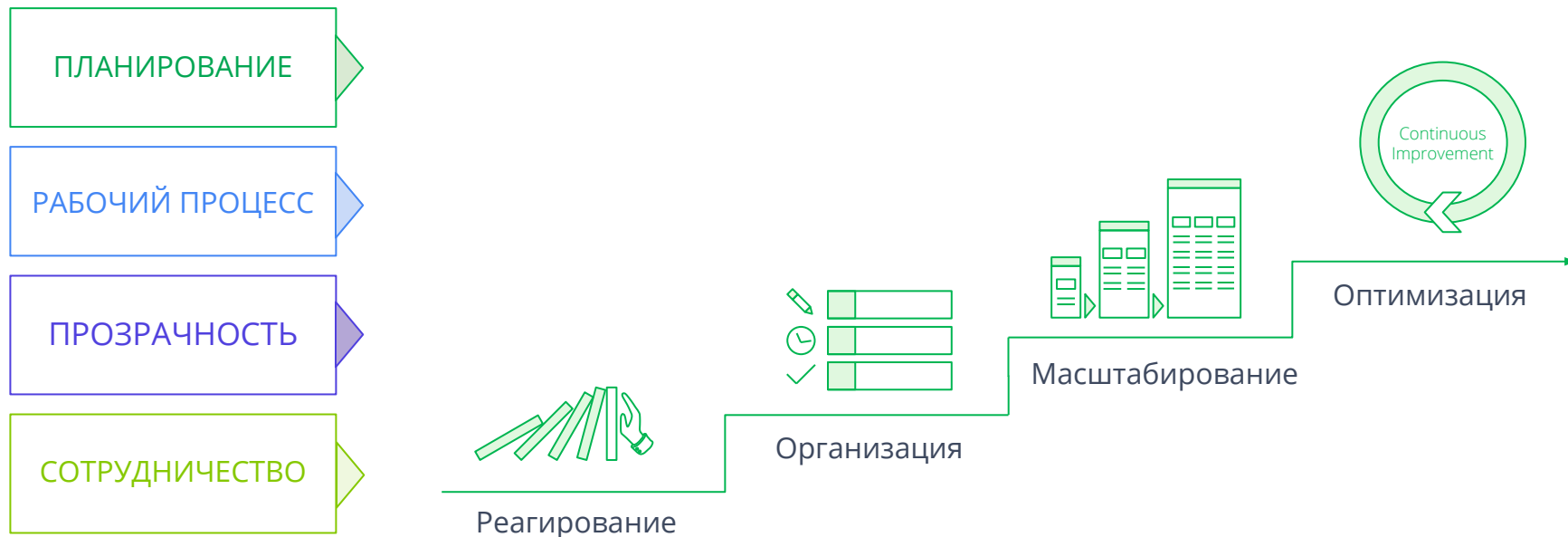
“

“Любое внедрение программного обеспечения — это не о новом инструменте. Речь идет об управлении изменениями... Когда вы внедряете что-то новое, вы, прежде всего, меняете подход к работе ваших сотрудников... **Вы бросаете вызов их принципам, убеждениям и подходу, который они используют на протяжении многих лет.**

Джери Данн, VP & CIO, Nestlé

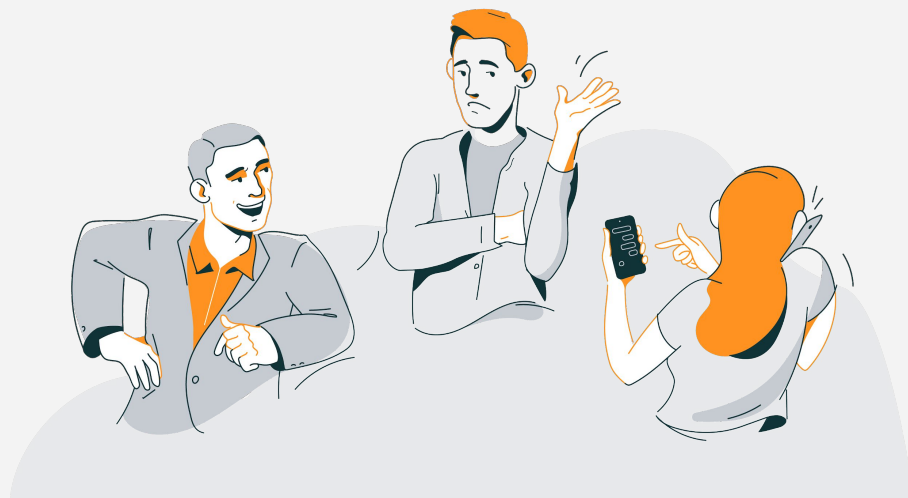


Wrike Way — путь к эффективности



Управление изменениями

Становится возможным
благодаря получению “бай-инов”



70%

программ по управлению изменениями не помогают
достичь поставленных целей



Что делает изменения
настолько сложными?

Люди, вовлеченные
в процесс



Человеческий фактор — люди непредсказуемы

1. Люди не рациональны
2. Им комфортно в знакомом и “родном” процессе, даже если он не эффективен
3. Люди сопротивляются изменениям



Что делает изменения такими сложными?

Причин сопротивления может быть множество

- Страх...
 - перед неизвестным
 - отсутствия необходимых компетенций
 - неудачи
 - усилий для обучения/внедрения
 - выхода из зоны комфорта



Что влияет на адаптацию к изменениям?



Организационная культура

Изменения не происходят в вакууме - будет команда поддерживать или сопротивляться, во многом зависит от общей корпоративной культуры.

Если мы можем определить как разные "культуры" реагируют на изменения, мы сможем улучшить процесс адаптации.



Типы организационной культуры — с кем вы работаете?



«Диагностика и изменение организационной культуры»
К. Камерон и Р. Куинн



Управление изменениями в каждой организационной культуре



«Диагностика и изменение организационной культуры»
К. Камерон и Р. Куинн



Мотивация

Краткосрочные стратегии помогают сотрудникам сформировать долгосрочные привычки.

ТЕМ НЕ МЕНЕЕ, долгосрочная мотивация может сформироваться, если они сами этого захотят.

Краткосрочные инструменты

Поощрение за успехи

Бонусы



Долгосрочные потребности

Автономность

Компетентность

Командная работа



Теория самоопределения - Поддерживающая мотивация

Компетентность

Как мы можем гарантировать, что сотрудники будут чувствовать себя компетентными и уверенными после этого изменения?

- Обучение - будьте готовы к вопросам
- Четкие ожидания от изменений
- Улучшение процесса



Автономность

Как пользователи получат автономию в результате изменений?

- Изменение коснутся не только бизнеса - каковы преимущества для человека?
- Какие части этого изменения находятся под их контролем?



Командная работа

Какую поддержку они получают после внедрений изменений?

- Действуйте как одна команда
- Как чемпионы будут оказывать постоянную поддержку?
- Создайте форум для обратной связи



Создайте комфортную рабочую среду

Коммуникация играет важную роль:

1. Какие изменения происходят?
2. Для чего изменения?
3. Почему это важно для меня?



Управление сопротивлением — драйвер успеха

Культура

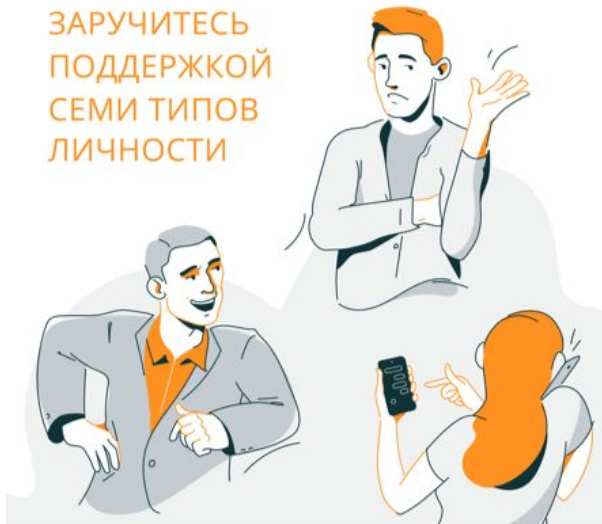
Индивидуальный
подход

Коммуникация



Ускоренное управление изменениями.

ЗАРУЧИТЕСЬ
ПОДДЕРЖКОЙ
СЕМИ ТИПОВ
ЛИЧНОСТИ



Wrike

wrike.com/ru

В нашей новой электронной книге будет более подробно рассмотрено управление изменениями.

Надеемся, что она поможет вам понять потребности вашей команды и облегчит переход к Wrike или к другой новой системе. Скачать можно [здесь](#).





Круглый стол: истории успехов клиентов Wrike



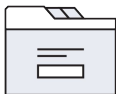


Офисы: Москва и Palo Alto (Силиконовая Долина, США)

Число сотрудников: 60

О компании: Единственная коммерческая организация в России, которая занимается возрождением культуры Диафильмов и созданием новых. Среди наших партнеров — Disney, ivi, МегаФон, МУЛЬТ, Netflix, Amazon Prime Video, Союзмультфильм и др.

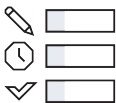
Любимые функции



Создание проектов



Формы запросов



Панели задач



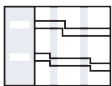


Офисы: Санкт-Петербург, Москва

Число сотрудников: 30

О компании: Мы студия брендинга. Создаем и сопровождаем бренды наших клиентов уже 14 лет и по-прежнему влюблены в свое дело. И для нас очень важно, что наша работа, наши проекты решают реальные задачи клиентов. Мы гордимся тем, что международные премии и награды, такие как Red Dot, мы получили за реальные проекты, реализованные и воплощенные в жизнь.

Любимые функции



Временная шкала



Комментарии и @упоминания



Шаблоны



Сессия с клиентами Wrike



Дарья Мингалиева
CMO & Co-Founder

CINEMOOD



Татьяна Бедокурова
Project Manager

CINEMOOD



Екатерина Корнеева
Customer Success Manager

Wrike



Илона Колтынюк
General Director

DEZA



Фильтр

- 2 - Marketing & PR
- 2.00_Входящие запросы
- 2.000_Ключевые_Напра...
- 2.01_Production
- 2.03_Спецпроекты с пар...
- 2.04_Direct marketing
- 2.05_Trade_Marketing
- 2.06_PR
- 2.09_Онлайн партнеры
- 2.10_Сайт
- 2.11_Брендинг
- 2.12_Call Center
- 2.13_Трафик
- 2.14_Admin
- 3.8 - Operative report
- 4 - 10 Production & Logistics
- 4 - Product
- 5 - Improvements
- 7 - Sales
- 7 - Strategy
- 8 - US Office

Входящие

Отправленные

Избранные

Архив

Сегодня

Выше переселен тер, тпостужне доавить логотипа на страницу "Дополнительная информац...

Dmitry Matrosov: @Tatyana Bedokurova @Yury Kuchugura отдал ...

Барсег Саакян, Yury Kuchugura

10:41 Разработка дизайна рукава Giftbox Diacube

МД Михаил Дёмин: @Tatyana Bedokurova Четверг (14.03)

Михаил Дёмин: @Tatyana Bedokurova задание райтеру переда...

Михаил Дёмин, Mike Bukhovtsev

Вчера

11:56 Деликатесы стерео_листовка JBL в подарок

AK Anastasiya Kuzmina: @Tatyana Bedokurova , Таня, лого деликатесов во вложении

Anastasiya Kuzmina: назначил(а) вам задачу

7 мар.

19:03 Master carton label design

YK Yury Kuchugura: восстановил(а) задачу

Yury Kuchugura: удалил(а) задачу

Yury Kuchugura: назначил(а) вам задачу

Giftbox Diacube Sleeve Giftbox sleeve design

Разработка дизайна рукава Giftbox Diacube

CINEMOOD 2S

DiaCube Dev & Launch

DIACUBE 0016LE SKU

RUS: *Объем доступной памяти меньше, т.к. часть памяти используется операционной системой устройства

ENG: *Available storage is less due to device software

5. Дизайн SKU Diacube должен быть правопримственным дизайнам коробок МУЛЪТ и IVI

6. VR функционал - на стадии обсуждения, необходимо запланировать по аналогии с МУЛЪТ и IVI, но может быть убран на предфинадных этапах.

7. ID Diacube в стадии согласования - приложил рабочий вариант (если необходимы другие проекции - добавлю)

@Matrosov - Дима, добавь информацию/скорректируй бриф при необходимости

Ссылка на Drive с текущей версией:

https://drive.google.com/drive/folders/0B_ZkADDJgJlqc0VUWkp6QW9TUkk

// комментарий Михаила

Что должно быть на упаковке:

Add comment, @mention, or formatted text



Фильтр

- 2 - Marketing & PR
 - 2.00_Входящие запросы
 - 2.000_Ключевые_Напра...
 - 2.01_Production
 - 2.03_Спецпроекты с пар...
 - 2.04_Direct marketing
 - 2.05_Trade_Marketing
 - 2.06_PR
 - 2.09_Онлайн партнеры
 - 2.10_Сайт
 - 2.11_Брендинг
 - 2.12_Call Center
 - 2.13_Трафик
 - 2.14_Admin
- 3.8 - Operative report
- 4 - 10 Production & Logistics
- 4 - Product
- 5 - Improvements
- 7 - Sales
- 7 - Strategy
- 8 - US Office

Формы запросов

УПРАВЛЕНИЕ ФОРМАМИ

0. Request for request

Send here your request forms

1.1. HR/Administrative (vacancy/vocation/pers.cards)

HR/Административное (вакансии/визитки/...)

1.2. Legal. Agreement/NDA/SupAgr

Documents approval

2.3 Промокод создать | продлить

2. МКТ. Нарисуйте: баннер/POS/акция

2. Запрос на кампанию

3.1 Payment / Оплата счёта

Оплатить счёт/возместить за покупку сотруднику

3.2 Получить/Вернуть д.с.

деньги под отчёт (командировка, аванс)/ вернуть покупателю

4.11_WW_Logistics

Only for Production dept

4. Кубики и чехлы. Продать/переместить/промо/замена

4. Sell/move/promo

7. Проведите акцию в ритейле (offline/online)

🔍 Фильтр

- 2 - Marketing & PR
 - 2.00_Входящие запросы
 - 2.000_Ключевые_Напра...
 - 2.01_Production
 - 2.03_Спецпроекты с пар...
 - 2.04_Direct marketing
 - 2.05_Trade_Marketing
 - 2.06_PR
 - 2.09_Онлайн партнеры
 - 2.10_Сайт
 - 2.11_Брендинг
 - 2.12_Call Center
 - 2.13_Трафик
 - 2.14_Admin
- 3.8 - Operative report
- 4 - 10 Production & Logistics
- 4 - Product
- 5 - Improvements
- 7 - Sales
- 7 - Strategy
- 8 - US Office

🎬 Обучающие видео

< 3.1 Payment / Оплата счёта

Оплатить счёт/возместить за покупку сотруднику

Payer / Плательщик *

Желаемая дата оплаты *

Юр. имя контрагента (например: Ромашка ООО) *

Форма организации ООО/ПАО/ИП указываются в конце наименования

Это: *

За что платим (краткое описание) *

Уникальное название желательно.

Пример: Аренда офиса июл.18 | Проектор CINEMOOD 99pcs. авг.18

🔍 Фильтр

✓ 2 - Marketing & PR

2.00_Входящие запросы

> 2.000_Ключевые_Напра...

2.01_Production

> 2.03_Спецпроекты с пар...

> 2.04_Direct marketing

> 2.05_Trade_Marketing

> 2.06_PR

> 2.09_Онлайн партнеры

> 2.10_Сайт

2.11_Брендинг

> 2.12_Call Center

> 2.13_Трафик

> 2.14_Admin

3.8 - Operative report

> 4 - 10 Production & Logistics

> 4 - Product

> 5 - Improvements

> 7 - Sales

> 7 - Strategy

> 8 - US Office

🎬 Обучающие видео

Сумма по счёту *

С НДС. Копейки отделяем точкой. Пример: 526.68

Инициатор оплаты счёта *

Указывается фамилия. Пример: Свиридов

Вложите счёт в эл. виде (.pdf required)

[Choose files](#) or drag & drop them here

Сумма оплаты (поле заполняется, если счёт не приложен)

Копейки отделяем точкой. Пример: 526.68

Требуется платёжное поручение в эл. виде

☐ Да

Отправить



Фильтр

2.01_Production

> 2.03_Спецпроекты с пар...

> 2.04_Direct marketing

> 2.05_Trade_Marketing

> 2.06_PR

> 2.09_Онлайн партнеры

> 2.10_Сайт

2.11_Брендинг

> 2.12_Call Center

> 2.13_Трафик

> 2.14_Admin

3.8 - Operative report

> 4 - 10 Production & Logistics

> 4 - Product

> 5 - Improvements

> 7 - Sales

> 7 - Strategy

> 8 - US Office

> z_Archive

> z_Templates

> Корзина



Список задач

Все мои задачи

Созданы мной

+ Новая задача



2019-03-12 - |

📎 12 мар.

Оплачено



Рассылка с опросником для проведения исследований 12 мар.

New task Email



New Task 1.2_Legal 1.2.1 RU

📎 11 мар.



2019-02-26 -

📎 26 февр.

Оплачено



To do Платежный календарь



2019-03-01 -

📎 1 мар.

Оплачено



2019-02-19 -

📎

Оплачено



Done Платежный календарь

1 февр.



2019-02-15 -

📎 15 февр.

Оплачено



2019-02-05 -

📎 5 февр.

Оплачено

Главная страница плагин с волше... + Обновить са... 19 нояб. 2018



Договор

1.2_Legal

1.2.1 RU

+

☐ New Task

Viktoriya P. +

автор: Tatyana B, 6 M

📅 11 Март (1д.)

▶ 0:00



Добавить подзадачу



ПАПКА ДОКУМЕНТА НА GDRIVE:

[ссылка вставляется юристом]

Менеджер

Этап согласования

☒ поменять подписанта в документе

- Директора по развитию бизнеса на основании доверенности №33 от 21.12.2018 г.

☒ попросить партнёра заполнить преамбулу (шапка документа)☒ попросить партнёра заполнить реквизиты (где подписи сторон)☒ запросить и получить сканы учредительных документов по списку (ссылка на список в конце)☐ договориться оформить документ сперва с нашей стороны после окончательного согласования

Д-р согласован всеми сторонами, распечатан, виза юриста

присутствует:



Add comment, @mention, or formatted text

Фильтр

★ ИЗБРАННОЕ

DEZA'S TEAM

! Проекты

Брендинг

Дизайн

Д. постановка

Д. работа

1596 Разработк...

1635 Дизайн и п...

1694 Годовое о...

1694.03.1 Имен...

1694.03.2 Ролик...

1695 Концепт и ...

1700 Календарь...

1701 Календарь...

1702 Нейминг 2...

1703 Бализаж п...

1707 Обзорный ...

1710 UX страни...

1711 РК Предох...

1712 Буклеты д...

1712.1 О компа...

2615 Иллюстра...

2616 Истории У...

2616 Этап 2 Вер...

2626 Пиктограм...

2632 UX Интерф...

2634.1 Визуал...

Deza's Team > ! Проекты > Дизайн > Д. работа >

1695 Концепт и дизайн упаковки Agrana

Список

Доска

Таблица

Диагр. Ганта

Файлы

Лента новостей

Журнал учета времени

Рабочая загрузка

Аналитика

Фильтры

📁

📄

📅

↶

Каскадная сортировка

Развернуть все

Свернуть все

Baselines

Помощь

Оставить отзыв

Название	Дата начала	Срок выполн...	Предшеству...	10	11-17 мар.	Н 11	18-24 мар.	Н 12	25-31 мар.	Н 13	1-7 апр.	Н 14	8-14 апр.	Н 15	15-21 апр.	Н 16	22-28 апр.	Н 17	29 апр	
				в	п	с	ч	п	с	в	п	с	ч	п	с	в	п	с	ч	п
1695 Концепт и диза...	28/01/2019	26/03/2019		1695 Концепт и дизайн упаковки Agrana • Александр Г.																
Адаптация дизайн...	15/03/2019	19/03/2019		Адаптация дизайн-макета на линейку (9 SKU) • Валерий Г.																
Подача клиенту 10...		20/03/2019	2FF	Подача клиенту 10 SKU • Александр Г.																
Доработки по ком...	21/03/2019	22/03/2019	3FS	Доработки по комментариям, создание 1 мастер-макета • Валерий Г.																
Подписание макет...		25/03/2019	4FF	Подписание макетов, оплаты • Александр Г.																
Передача исходни...		26/03/2019	5FF	Передача исходников клиенту • Валерий Г.																
Новая задача																				

Нажмите и удерживайте клавиши CTRL+SHIFT, чтобы запланировать новую задачу

Недели

-

+

Productivity Tour St Pete 2019

Confidential

All Rights Reserved by Wrike, Inc

33

DEZA

+

Входящие

Моя работа

Панели задач

Календари

Отчеты

Рабочая нагрузка

Лента новостей

7:16

Сделать презента...

Искать

Ирина

Фильтр

★ ИЗБРАННОЕ

• DEZA'S TEAM

▼ 1_Проекты

▼ 1_Брендинг

Б_постановка

▼ Б_работа

> 1692.2 ФС UPEC

▼ 1699 ФС Нефтет...

1699.1_Этап ...

1699.2_Этап ...

Документооб...

1713.1 Концепт ...

> 2600 ФС и упак...

> Б_разработка

> Б_тендеры

> _Дизайн

> _Производство

> Воронка продаж

> 1_DEZA_общее

1_DEZA_чат

1_Personal

> My Meetings

> 01_Клиенты

> 03_Стратегия и развитие

> 04_Экономика

> 05_ТОП

> 06_Аутсорс

1699.2_Этап 2. Адаптация выбранной концепции на носители

Список

Доска

Таблица

Диагр. Ганта

Файлы

Лента новостей

Журнал учета времени

Рабочая нагрузка

Аналитика

Фильтры

📁

📄

📅

↶

Каскадная сортировка

Развернуть все

Свернуть все

Baselines

Помощь

Оставить отзы...

🔧

Название

Дата начала

Срок выполн...

Предшеству...

1

▼ 1699.2_Этап 2. Адапта...

06/03/2019

29/03/2019

2

01. Получение ТЗ ...

06/03/2019

06/03/2019

3

02. Адаптация, мас...

07/03/2019

11/03/2019

2FS

4

03. 🚩 Первая отп...

11/03/2019

3FF

5

04. Получить и вн...

12/03/2019

13/03/2019

4FS

6

05. Получить и вн...

14/03/2019

15/03/2019

5FS

7

06. Подготовить н...

18/03/2019

18/03/2019

6FS

8

🚩 Все макеты по ...

18/03/2019

7FF

+

Новая задача

мар. Н 9

4-10 мар.

Н 10

11-17 мар.

Н 11

18-24 мар.

Н 12

25-31 мар.

Н 13

1-7 апр.

Н 14

8-14 апр.

Н 15

15-21 апр.

Н 16

п

с

в

п

с

в

п

с

в

п

с

в

п

с

в

п

с

в

п

с

в

п

с

в

п

с

в

п

с

в

📅 1699.2_Этап 2. Адаптация выбранной концепции на носители • Александр Г.

01. Получение ТЗ на все носители линейки / стиля • Аля К.

02. Адаптация, масштабирование дизайн-концепта на все позиции • Сергей С.

03. 🚩 Первая отправка клиенту • Аля К.

04. Получить и внести блок правок №1 • Аля К. +1

05. Получить и внести блок правок №2 (финальный) • Сергей С. +1

06. Подготовить необходимые макеты к производству • Сергей С.

🚩 Все макеты по проекту готовы • Сергей С.

Недели

+

Нажмите и удерживайте клавиши CTRL+SHIFT, чтобы запланировать новую задачу

Productivity Tour St Pete 2019 | Confidential | All Rights Reserved by Wrike, Inc

34

У Фильтр

★ ИЗБРАННОЕ

• DEZA'S TEAM

✓ !_Проекты

✓ _Брендинг

Б_постановка

✓ Б_работа

> 1692.2 ФС UPEC

✓ 1699 ФС Нефтет...

1699.1_Этап ...

1699.2_Этап ...

Документооб...

1713.1 Концепт ...

> 2600 ФС и упако...

> Б_разработка

> Б_тендеры

> _Дизайн

> _Производство

> Воронка продаж

< «Дизайн»

3 фильтра

	11 – 17 март							18 – 24 март						
	11, Пн	12, Вт	13, Ср	14, Чт	15, Пт	16, Сб	17, Вс	18, Пн	19, Вт	20, Ср	21, Чт	22, Пт	23, Сб	24, Вс
>  Андреев Кирилл	1	1	0	0	0			0	0	0	0	0		
>  Антон Борисов	10,67	9,5	9,5	0	0			0	0	0	0	0		
>  Валерий Голубцов	5,25	6,58	5,08	3,75	6,67			6,67	6,67	0	8	8		
>  Георгий Раутярви	3,75	3,75	3,75	3,75	6			0	0	0	0	0		
>  Данил Ярцев	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4			0	0	0	0	0		
>  Екатерина Стародумова	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4			6	0	0	0	0		
>  Ольга Ляшенко	2	2	2	2	0			0	0	0	0	0		
>  Роман Титовец	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0		

<https://wrike.wistia.com/medias/lvsij66sg6>



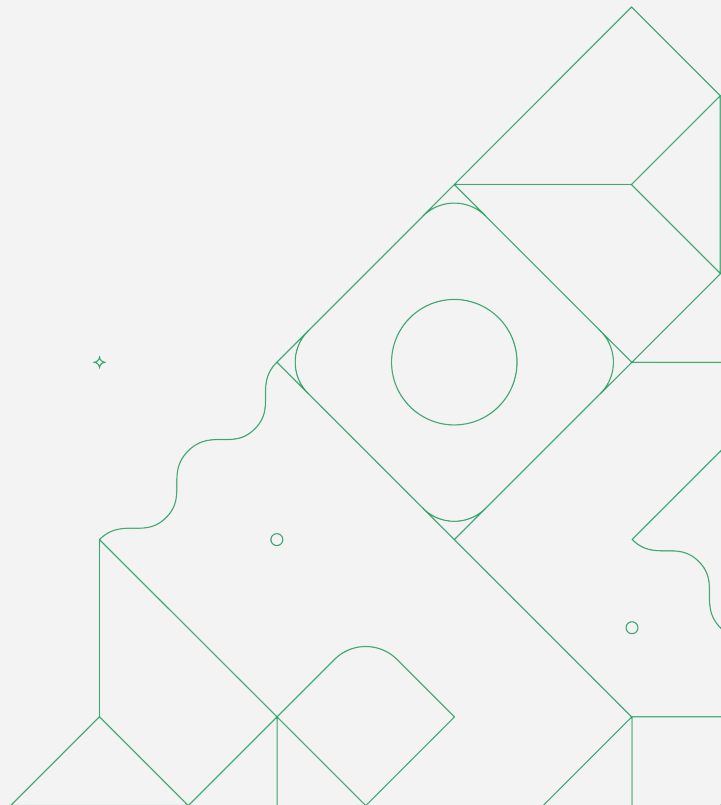
Практические сессии





Wrike для новичков: простые примеры для типовых задач

Екатерина Корнеева
Customer Success Manager



Познакомимся



Екатерина Корнеева

Customer Success Manager

Email: ekaterina.korneeva@team.wrike.com



Программа

Кейс №1: Автоматизация отпуска сотрудника

Кейс №2: Управление портфолио проектов

Кейс №3: Мониторинг командной работы



Кейс №1

Проблема: сотруднику нужно сформировать заявление на отпуск, согласовать с бухгалтерией, дать знать менеджеру, все это - одним действием

Решение: использовать динамические формы запроса, назначать разных коллег на задачу в зависимости от отдела



Кейс №2

Проблема: необходимо настроить простой процесс анализа статуса проекта с учетом их риска и приоритета

Решение: с помощью настраиваемых полей создаем дополнительные единицы у проектов “приоритет” и “риск”, настраиваем отчет, используя функцию вычитания



Кейс №3

Проблема: руководителю нужно отслеживать множество задач сотрудников, процессы на согласовании, видеть упущенные сроки

Решение: построение командной панели задач по статусам



Вопросы?

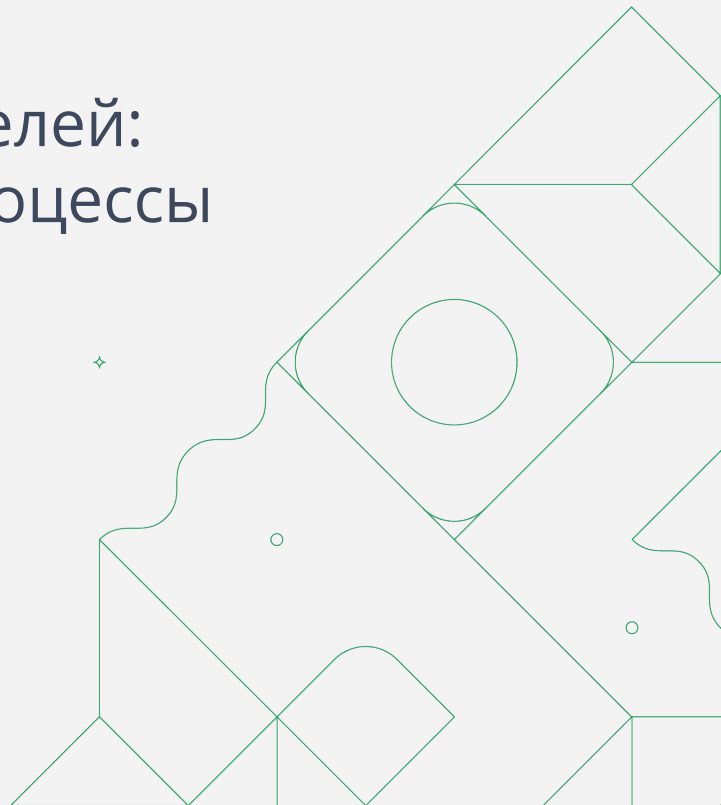




Wrike для продвинутых пользователей: как еще эффективнее наладить процессы

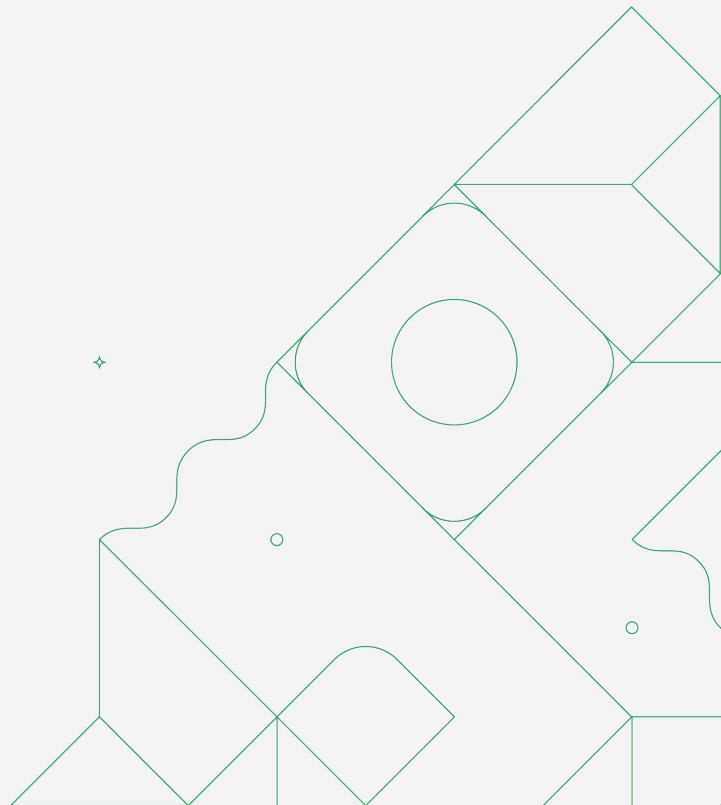
Артем Гурнов
Customer Support Manager

Account Manager





Wrike для продвинутых пользователей



Познакомимся



Арте́м Гу́рнов

Project Manager, 1-many team

Email: artem.gurnov@team.wrike.com



Программа

Кейс №1: Сопоставление запланированного и фактического бюджета

Кейс №2: Предоставление доступа к данным по проекту стейкхолдерам, не зарегистрированным в Wrike

Кейс №3: Быстрое распределение задач в проекте с изначально заданными ролями



Кейс №1

Проблема: на уровне проектов или задач ведется бюджет и по завершению проекта необходимо сопоставить запланированный и фактический бюджеты

Решение: использовать настраиваемые поля и поле с вычислениями в отчетах



Кейс №2

Проблема: внешним стейкхолдерам требуются регулярные обновления по проектам и они не могут/не хотят регистрироваться в Wrike

Решение: 4 различных варианта предоставления доступа к информации без регистрации в Wrike



Кейс №3

Проблема: компания регулярно работает над схожими проектами, которые создаются из шаблона. При этом исполнители каждый раз разные в зависимости от того, кто доступен. Как быстро распределять задачи между исполнителями

Решение: использование комбинации настраиваемых полей с заданными значениями и массового редактирования



Вопросы?





Wrike Resource: формализуем ресурсное планирование





Александр Беляев

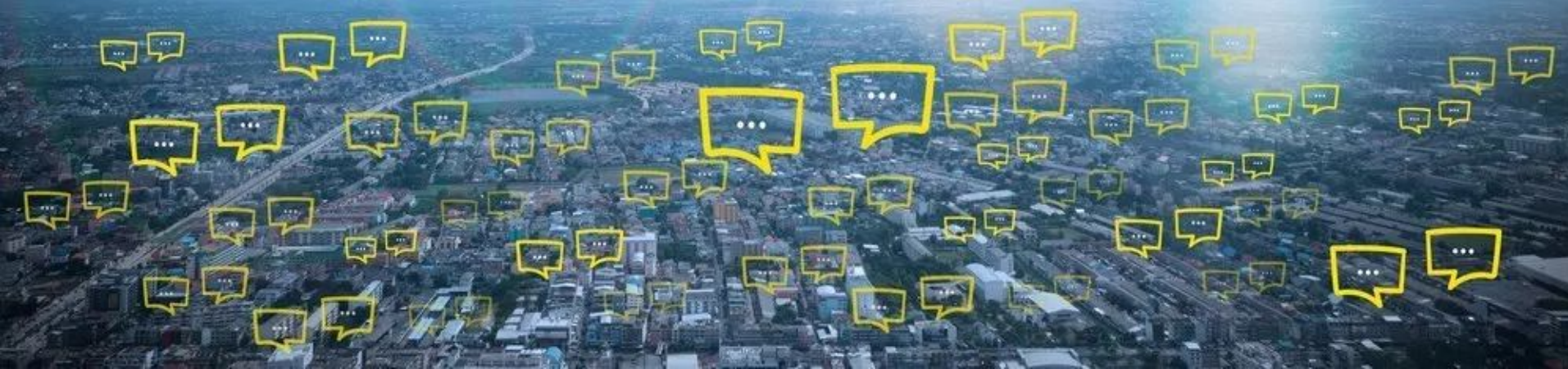
Senior Product Manager,
Wrike

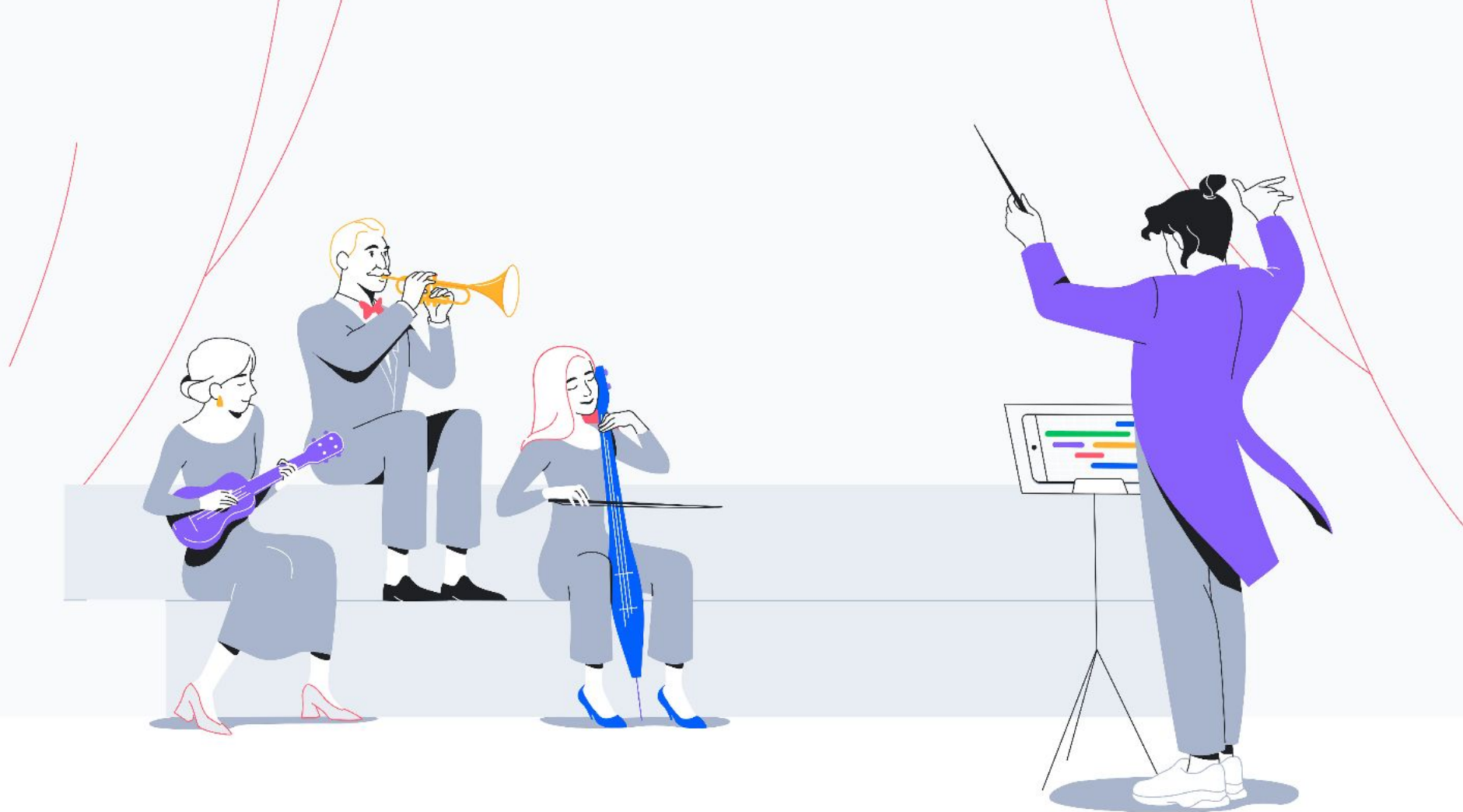






DIGITAL ECONOMY







Стратегическое управление ресурсами

- Верхнеуровневая оценка средне- и долгосрочных проектов
- Оценка загруженности департаментов и команд
- Квартальное планирование проектов и прогнозирование
- Сценарное моделирование (“что если”) и сравнение планов
- Формирование планов найма исходя из потребностей





Тактическое управление ресурсами

- Оценка отдельных задач в проекте и простых проектов
- Оценка загруженности конкретных исполнителей
- Планирование рабочих спринтов (до 1 месяца)
- Определение оптимальных исполнителей для срочных задач
- Решение ресурсных конфликтов перераспределением задач

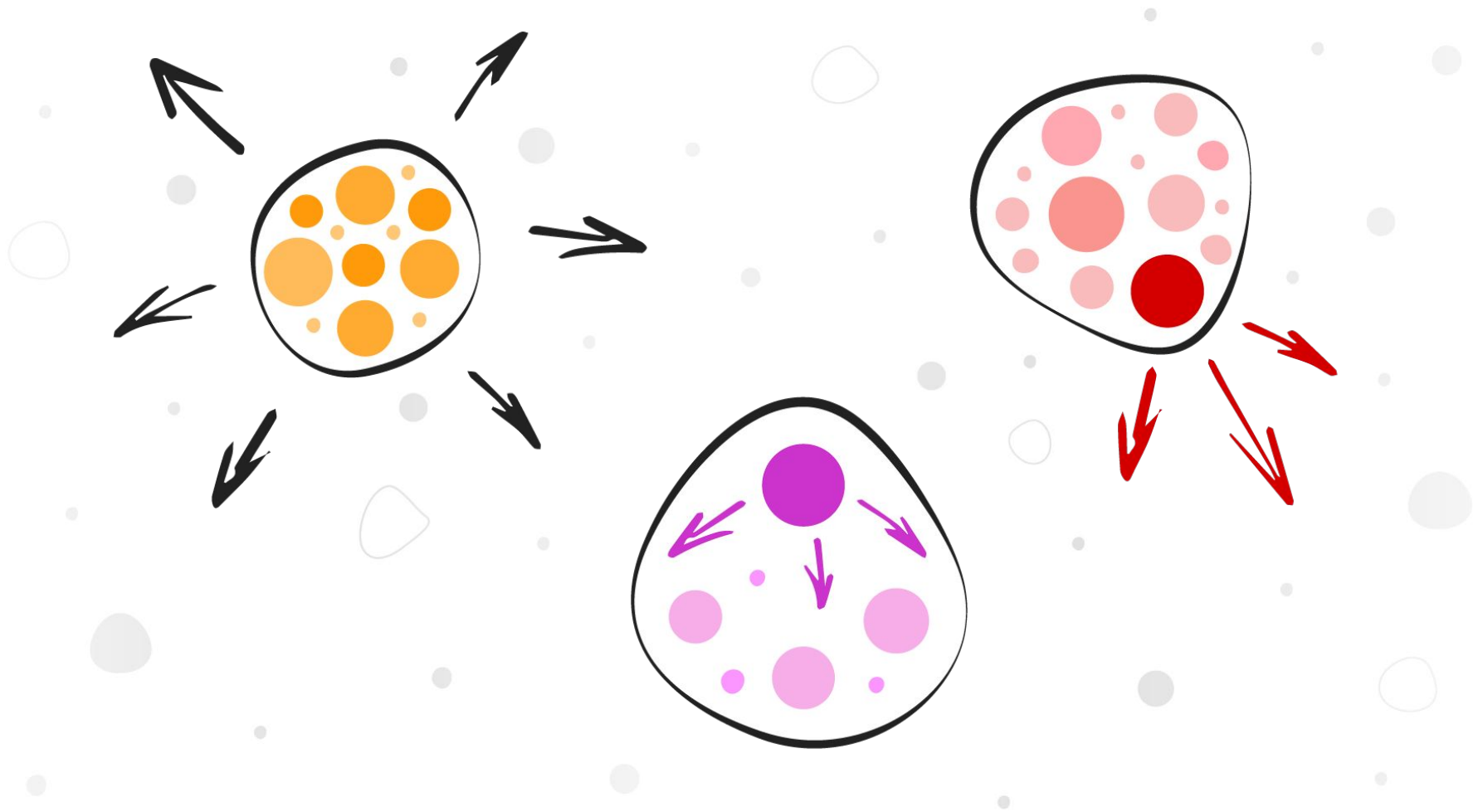












Загрузка дизайнеров

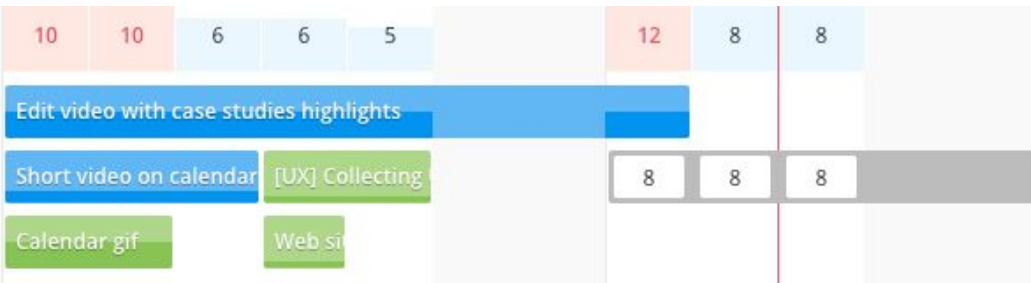
Массово включить трудозатраты Настройки

3 фильтра

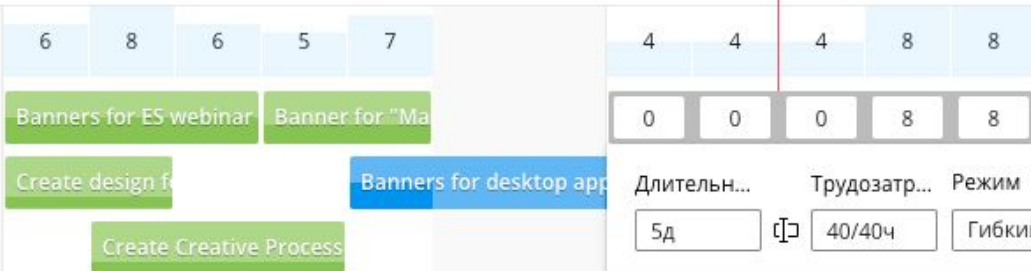
Развернуть все Свернуть все Очередь задач Оставить отзыв

		11 – 17 март								18 – 24 март								25 – 31 март								1 – 7 апр.								8 – 14 апр.			
	9	10, Вс	11, Пн	12, Вт	13, Ср	14, Чт	15, Пт	16, Сб	17, Вс	18, Пн	19, Вт	20, Ср	21, Чт	22, Пт	23, Сб	24, Вс	25, Пн	26, Вт	27, Ср	28, Чт	29, Пт	30, Сб	31, Вс	1, Пн	2, Вт	3, Ср	4, Чт	5, Пт	6, Сб	7, Вс	8, Пн	9, Вт	10, Ср	11, Чт			
>  Анна Скворцова			10	10	6	6	5			12	8	8					0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0			
>  Валя Мурадова			8	8	8	8	8			8	8	6,67	6,67	6,67			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0			
>  Геннадий Трохин			6	6	8	8	6			8	8	8	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0			
>  Евгений Чепига			8	8	8	6	4			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			8	8	8	0	2			0	0	0	0			
>  Евгения Шац			6	8	6	5	7			4	4	4	8	8			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0			
>  Катя Тулаева			6	6	6	6	2																	0	0	0	0	0			0	0	0	0			
>  Кевин Паттерсон			6	6	6	10	10			10	10	8	1	1			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0			
>  Мария Захарова			8	12	6	6	5			3	7	7	0	0			0	0	0	0	0			8	8	8	0	2			4	0	0	0			
>  Михаил Топоров			6	6	6	6	6			4	4	4	0	0			0	0	0	0	0			8	8	8	8	8			8	8	8	0			
>  Петр Перевозчиков			8	8	8	8	8			8	8		0	2,25			1,75	0	0	0	9			8	8	8	7	0			0	0	0	0			
>  Светлана Багдасарян			6	12	12	12	4			2	6	6	6	6			10	10	10	6	6			6	4	0	0	2			6	6	6	2			
>  Светлана Ниязова										4	0	0	0	0			4	4	4	4	4			0	0	0	0	0			0	2,25	2	1,75			
>  Степа Бойко			8	8	8	8	6			8	2	2	2	0				0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0			
>  Татьяна Кузина			8	8	6	6	8			8	8	8	8	4			8	8	8	2	6			4	4	4	4	0			0	0	0	0			
>  Тимур Джабраилов			6	6	6	6	6			2,5	2,5	2,5	2,5	0			0	0	0	0	0																
>  Яна Филиппова			6	6	6	8	5			5	2	0	0	8			8	8	8	0	8			8	8	8	8	0			0	0	0	0			

▼  Анна Скворцова



▼  Евгения Шац





Длительн... Трудозатр... Режим

5д [↔] 40/40ч Гибкий ▼

New ...

Create Creative Process Marketing Video

🟢 Текущие задачи

  18 – 22 март (5д/40ч)



Что дальше?

1. Стратегическое управление ресурсами
2. Развитие Табеля и трекинга времени
3. Развитие Загрузки и тактического слоя
4. Автоматизация управления ресурсами



Вопросы?





Wrike Marketing: новые ВОЗМОЖНОСТИ для вашей команды





Аркадий Рушкевич

Lead Product Manager of Wrike Marketing,
Wrike



Новое в Wrike Marketing

1. Wrike Publish
2. Обновленный Wrike Proof
3. Новые инструменты отображения файлов



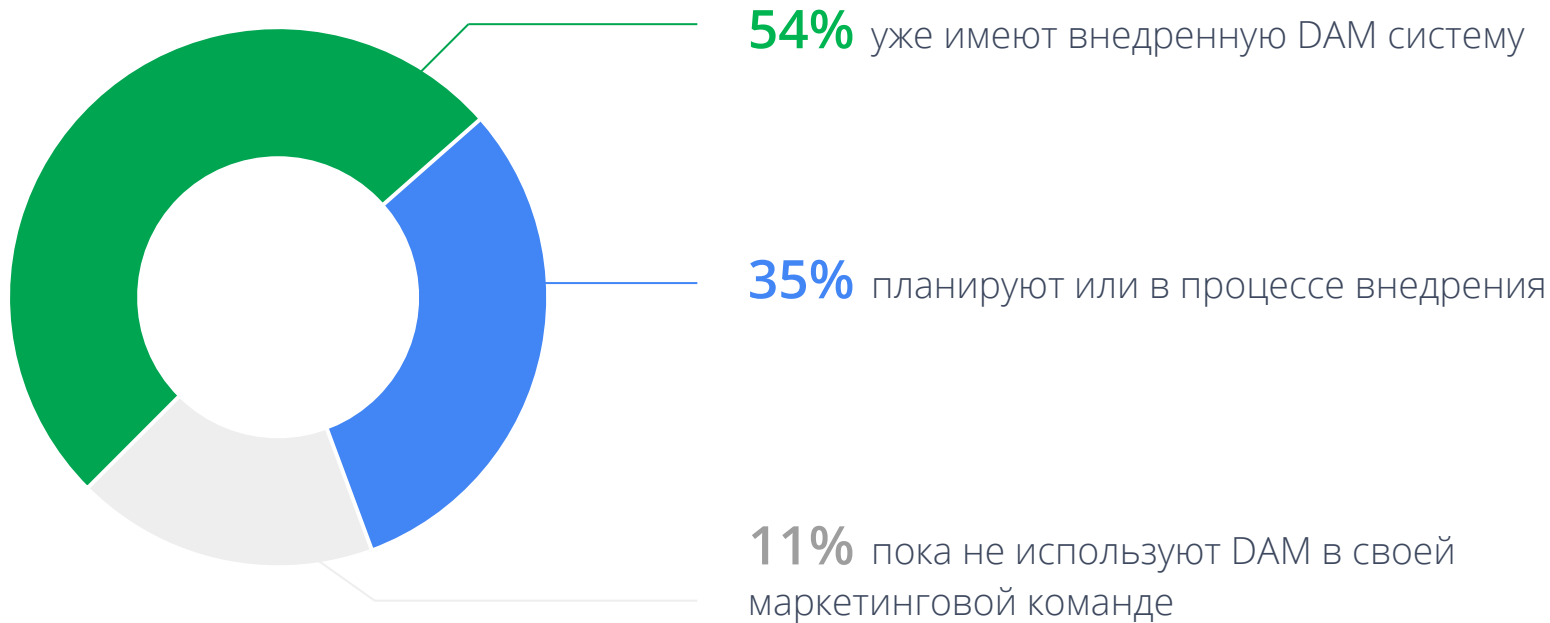
Wrike Publish - еще проще создавать

- Добавляйте файлы из DAM* в Wrike и публикуйте результаты работы из Wrike в DAM
- Используйте все возможности рецензирования Wrike Proof для файлов, хранящихся в DAM
- Не тратьте время на описание файла в DAM при публикации - Wrike автоматически добавит метаданные

* DAM - Digital Asset Management (Система управления цифровыми активами)



Распространенность DAM систем на рынке



* по данным Gartner



Опубликовать 5 файлов [Выйти](#)

[< Назад](#) Редактировать метаданные файлов



Заголовок

banner-5@2x

Описание

[Применить ко всем файлам](#)

Баннер мобильный, версия 5

[Remove file](#)



Заголовок

banner-4@2x

Описание

Введите описание файла

[Remove file](#)



Заголовок

banner-3@2x

Описание

Введите описание файла

[Remove file](#)



Заголовок

Описание

[Опубликовать](#)

[Отменить](#)

Прикрепите файлы из MediaValet [Выйти](#)

Q sketch



Результаты поиска



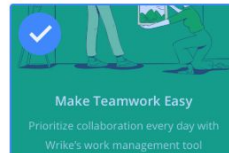
banner-4-
mobile@2x.png



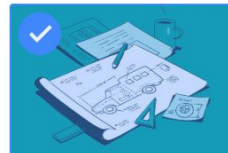
banner-3-
mobile@2x.png



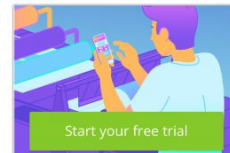
banner-5-
mobile@2x.png



banner-1-
mobile@2x.png



stock_2.png



stock_5.png



stock_1.png



stock_3.png



stock_4.png



No Preview Available

wallpaper_cat.sketch

Прикрепить к задаче

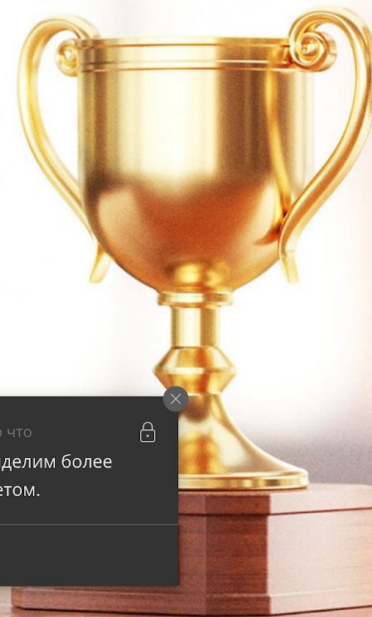
Отменить

Wrike Proof - еще проще корректировать

- Новый интерфейс - **проще, понятнее, больше пространства** для контента
- Не отрывайтесь от основной работы - теперь **рецензирование и утверждение** можно использовать прямо из приложений **Adobe Creative Cloud**
- Получайте **согласования от клиентов и стейкхолдеров** с новыми гостевыми ревью.



Manager-X Award Winners



Аркадий

только что

Давайте текст выделим более контрастным цветом.



Добавьте комментарий



68%



Аркадий Рушкевич пригласил(а) вас проверить файлы в Wrike



Аркадий Рушкевич 8:18

Михаил, пожалуйста, ознакомьтесь с предложенными макетами баннеров.

Файлы на проверке:



banner-1@2x.png



banner-2@2x.png



banner-3@2x.png



banner-4@2x.png



banner-5@2x.png

[Перейти к проверке](#)

[Отклонить](#)

Кстати о согласованиях...

- ✗ Согласования занимают значительное время в моей компании
- ✗ Мне приходится постоянно напоминать другим, что мы ожидаем их одобрения
- ✗ Я не знаю, кто должен согласовать мой запрос



- Согласования занимают ровно столько времени, сколько нужно для проверки
- Все в моей компании знают, что ожидает их решения
- Я всегда знаю, на ком подвисло то или иное согласование



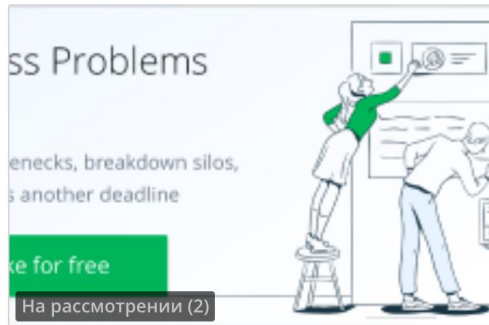
Новые инструменты работы с файлами

- Следите за прогрессом творчества в режиме онлайн - **файловые виджеты** в панелях задач
- **Режим плитки** - не смотрите на названия, смотрите на содержимое
- **Просмотр файлов проекта** - все ваши созданные файлы в одном месте

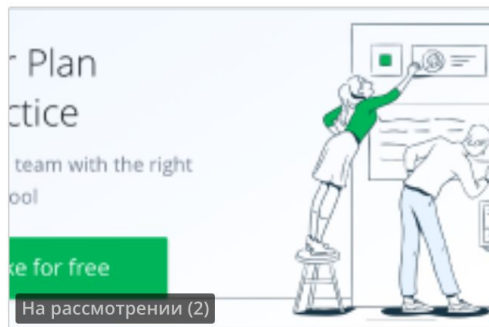




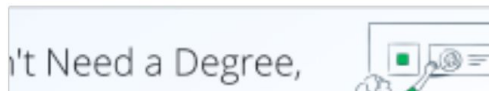
Ожидают моего согласования (5)



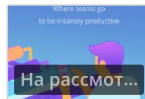
banner-5@2x.png



banner-4@2x.png



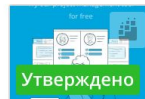
Текущая работа (40)



banner-2-mobil...



banner-5-mobil...



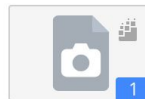
banner-3-mobil...



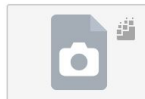
banner-4-mobil...



banner-1-mobil...



stock_5.png



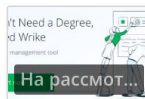
banner-5-mobil...



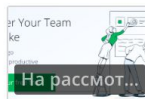
banner-5@2x.p...



banner-4@2x.p...



banner-3@2x.p...



banner-2@2x.p...



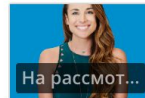
banner-1@2x.p...



Winners_blog_c...



submit_form.png



MT_Den_Head...



Согласованные файлы (10)



banner-5-mobile@2x.png

Утверждено Нарисовать новый баннер



banner-3-mobile@2x.png

Утверждено Нарисовать новый баннер



banner-4-mobile@2x.png

Утверждено Нарисовать новый баннер



banner-1-mobile@2x.png

Утверждено Нарисовать новый баннер



blog_cover.jpg

Утверждено Landing Page main image



Winners_blog_cover.jpg

Утверждено Landing Page main image



submit_form.png

Утверждено Landing Page main image



MT_Den_Headshots_096.png

Утверждено Landing Page main image



blog_cover.jpg

Утверждено Landing Page main image



image_20180913141512851.png

Утверждено Video Reboot Notes

Пора попробовать



Что дальше?

1. Универсальные согласования
2. Поддержка новых DAM систем
3. Решения для управления кампаниями



Вопросы?

