



# Automatisierung mit Anfrageformulare und Berichten

Webinar 27. Juni 2018





Seraina Vogel  
Customer Success Manager  
- DACH



Axel Stockinger  
Account Manager- DACH



# Automatisierung - warum?

- 86% sind an technologischen Innovationen interessiert, die ihnen Routine-Arbeit abnehmen
- Jeder vierte Büroangestellte in Deutschland, Frankreich und Großbritannien könnte nach eigener Einschätzung 25% pro Woche mehr leisten, wenn Routineaufgaben automatisiert werden.
- Welche Aufgaben sollten automatisiert werden?
  - Dateiverwaltung und -dokumentation
  - Sich wiederholende Prozesse und Abläufe
  - Informationen zwischen Systemen kopieren

Quelle: Wrike Digital Work Report 2018



# Wir zeigen Ihnen wie Sie:

- ❖ Wie Sie ein Projekt durch ein Anfrageformular starten
- ❖ Beispiele, wie unterschiedliche Teams Anfrageformulare in Wrike nutzen
- ❖ Wie man Anfrageformulare erstellt
- ❖ Wie man Berichte über Projekte und Aufgaben erstellt
- ❖ Wie Berichte eine Übersicht des Arbeitsvolumen darstellen und wie Sie Bottlenecks identifizieren können



# Lassen Sie uns loslegen!



# Arbeitseingangsprozess mit Anfrageformularen

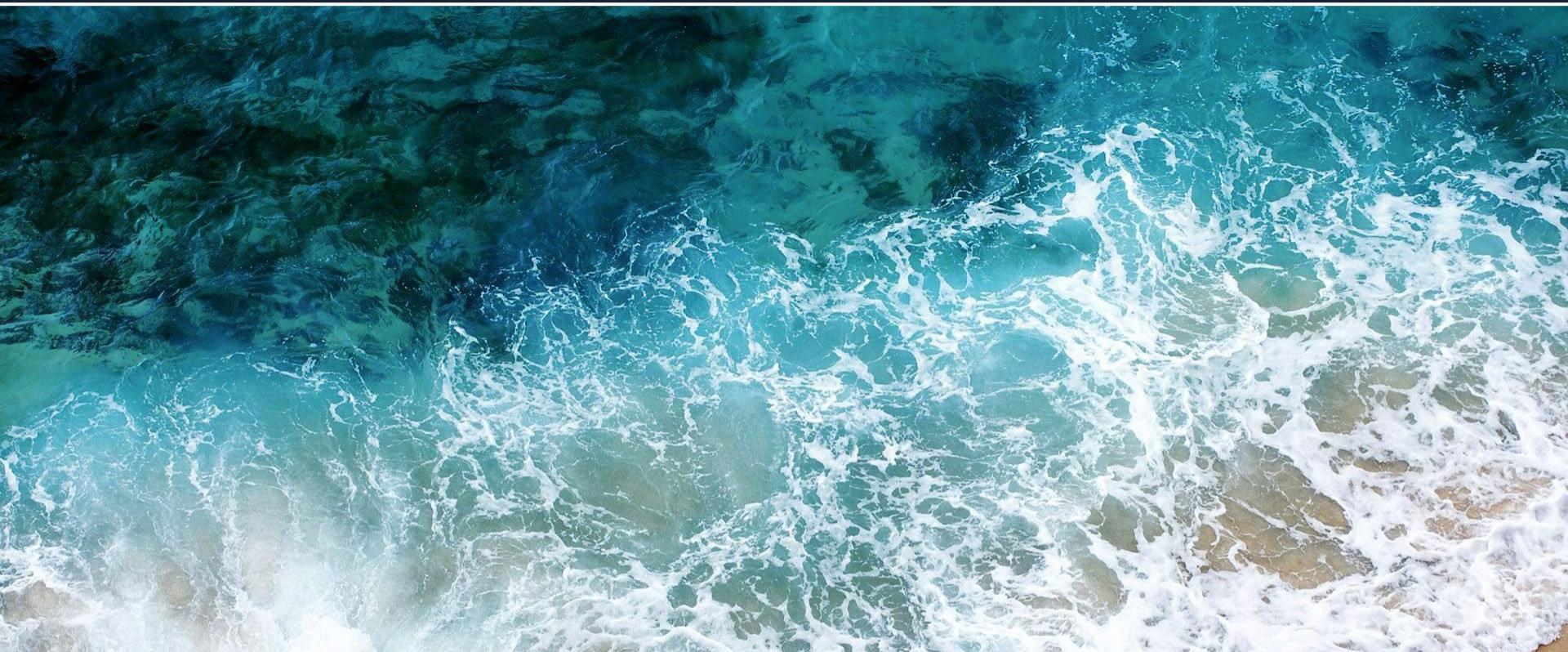
- ❖ Selbsterklärende Formulare
- ❖ Automatisierung der Arbeitseingangsprozesse
- ❖ Formulare mit Verantwortlichen und Klarheit was damit passiert

# Berichte zum Reporting und zur Uebersicht

- ❖ Reporting für die Teamleitung oder Manager
- ❖ Uebersicht Ihrer Projekte (Anzahl, Dauer etc)
- ❖ Klarheit der erledigten Aufgaben und Projekte pro Team und Person



# Fragen?



# Danke

